**Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i**

**Intern Medicin: Endokrinologi**

**Sundhedsstyrelsen**

**Dansk Endokrinologisk Selskab**

**April 2014**

Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Intern Medicin: Endokrinologi

Redaktion

Sundhedsstyrelsen

Axel Heides Gade 1

2300 København S

Emneord: Målbeskrivelse, speciallægeuddannelsen, speciale, Intern Medicin: Endokrinologi

Kategori: Vejledning

Sprog: Dansk

URL: <http://www.sst.dk>

Versionsdato: April 2014

Format: pdf

Udgivet af: Sundhedsstyrelsen

# Forord

I henhold til § 2 i bekendtgørelse nr. 1257 af 25. oktober 2007 om uddannelse af speciallæger godkender Sundhedsstyrelsen målbeskrivelser for de lægelige specialer. Målbeskrivelserne angiver de teoretiske og praktisk-kliniske kompetencer, som kræves for at opnå tilladelse til at betegne sig som speciallæge i det enkelte speciale.

Målbeskrivelserne for de lægelige specialer udarbejdes i tæt samarbejde med de videnskabelige selskaber.

Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i Intern Medicin: Endokrinologi er udarbejdet i samarbejde med Dansk Endokrinologisk Selskab.

Uddannelse og Autorisation

Sundhedsstyrelsen

April 2014

# Indholdsfortegnelse

[Forord 3](#_Toc382337304)

[Indholdsfortegnelse 4](#_Toc382337305)

[1 Indledning 6](#_Toc382337306)

[1.1 Overgang til ny målbeskrivelse 6](#_Toc382337307)

[2 Den generelle del 6](#_Toc382337308)

[3 Den specialespecifikke del 6](#_Toc382337309)

[3.1 Beskrivelse af specialet 6](#_Toc382337310)

[3.2 Beskrivelse af uddannelsens overordnede forløb 7](#_Toc382337311)

[3.3 Ansvarsfordeling for funktioner i speciallægeuddannelsen 7](#_Toc382337312)

[4 Fælles medicinsk grunduddannelse 9](#_Toc382337313)

[4.1 Kompetencer 9](#_Toc382337314)

[4.2 Læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering 9](#_Toc382337315)

[4.3 Liste med specialets obligatoriske kompetencer 9](#_Toc382337316)

[4.4 Obligatoriske fælles intern medicinske kurser 15](#_Toc382337317)

[5 Hoveduddannelsens specialespecifikke del 19](#_Toc382337318)

[5.1 Kompetencer 19](#_Toc382337319)

[5.2 Læringsstrategier 19](#_Toc382337320)

[5.2.1 Mesterlære 19](#_Toc382337321)

[5.2.2 Selvstudium 19](#_Toc382337322)

[5.2.3 Afdelingsundervisning 20](#_Toc382337323)

[5.2.4 Læringsdagbog 20](#_Toc382337324)

[5.2.5 Fokuseret klinisk ophold 20](#_Toc382337325)

[5.2.6 Deltagelse i videnskabelige projekter 20](#_Toc382337326)

[5.2.7 Specialespecifikt kursus 20](#_Toc382337327)

[5.3 Kompetencevurdering 20](#_Toc382337328)

[5.3.1 Struktureret interview 20](#_Toc382337329)

[5.3.2 Struktureret observation i klinikken 21](#_Toc382337330)

[5.3.3 Audit 21](#_Toc382337331)

[5.3.4 360 graders evaluering 21](#_Toc382337332)

[5.4 Liste med specialets obligatoriske kompetencer 21](#_Toc382337333)

[6 Obligatoriske specialespecifikke kurser 25](#_Toc382337334)

[7 Obligatorisk forskningstræning 27](#_Toc382337335)

[8 Dokumentationsdel 28](#_Toc382337336)

[8.1 Logbog for introduktionsuddannelsen intern medicinske specialer 29](#_Toc382337337)

[8.1.1 Obligatoriske kompetencer 29](#_Toc382337338)

[8.2 Obligatoriske kurser 30](#_Toc382337339)

[8.2.1 Attestation for godkendte ansættelser 30](#_Toc382337340)

[8.3 Logbog for hoveduddannelsen – fælles medicinsk grunduddannelse 31](#_Toc382337341)

[8.3.1 Obligatoriske fællesmedicinske kompetencer 31](#_Toc382337342)

[8.3.2 Obligatoriske fællesmedicinske kurser 32](#_Toc382337343)

[8.3.3 Obligatoriske øvrige kurser i hoveduddannelsen 33](#_Toc382337344)

[8.4 Logbog for hoveduddannelsen - specialespecifik del 34](#_Toc382337345)

[8.4.1 Obligatoriske specialespecifikke kompetencer 34](#_Toc382337346)

[8.4.2 Specialespecifikke obligatoriske kurser 35](#_Toc382337347)

[8.4.3 Attestation for gennemført forskningstræning 36](#_Toc382337348)

[8.4.4 Attestation for godkendte ansættelser 36](#_Toc382337349)

[9 Nyttige links 37](#_Toc382337350)

[9.1 Generelle links 37](#_Toc382337351)

[9.2 Specialespecifikke links 37](#_Toc382337352)

# Indledning

I henhold til § 2 i Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1257 af 25. oktober 2007 (med senere tilføjelser) om uddannelse af speciallæger godkender Sundhedsstyrelsen målbeskrivelserne for de lægelige specialer.

Målbeskrivelserne præciserer de minimumskompetencer, der skal opnås og godkendes i løbet af lægens uddannelse til speciallæge.

De videnskabelige selskaber har en naturlig faglig interesse i at sikre, at kompetencerne i målbeskrivelserne er relevante og opdaterede, dels i forhold til den faglige udvikling i specialerne og dels baseret på den erfaring, der opnås under anvendelsen af målbeskrivelser og uddannelsesprogrammer i uddannelsesforløbene.

Der udarbejdes adskilte målbeskrivelser for specialespecifikke introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb.

## Overgang til ny målbeskrivelse

Denne målbeskrivelse og den dertil hørende dokumentationsdel og hjælpeskemaer er gældende for hoveduddannelsesforløb i Intern Medicin: Endokrinologi, opslået efter offentliggørelsen på Sundhedsstyrelsens hjemmeside. Allerede opslåede forløb og igangværende forløb på denne dato kan afslutte forløbet i henhold til målbeskrivelsen fra 2007, men kan efter aftale vælge at overgå til denne målbeskrivelse og dokumentationsdel.

# Den generelle del

Der knytter sig en række lovmæssige regler og begreber til speciallægeuddannelsen som er ens for alle målbeskrivelser, på tværs af specialer og for introduktions- og hoveduddannelserne.

På [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](http://www.sst.dk/) er den danske speciallægeuddannelse nærmere beskrevet, herunder lovgrundlag, organisation, opbygning, aktører, terminologi med mere.

# Den specialespecifikke del

## Beskrivelse af specialet

Intern Medicin: Endokrinologi varetager forebyggelse, diagnostik, behandling, rehabilitering, uddannelse og forskning inden for endokrinologiske sygdomme:

* Diabetes mellitus
* Ernæringsrelaterede sygdomme
* Osteoporose
* Calciummetaboliske sygdomme
* Thyreoideasygdomme
* Hypofysesygdomme
* Binyresygdomme
* Gonadesygdomme

Intern Medicin: Endokrinologi kræver en meget bred uddannelse, da endokrinologiske sygdomme i sagens natur kan ramme forskellige organsystemer og kan have vidt forskellige præsentationer og forløb. Endokrinologer involveres ofte i problemstillinger angående patienter fra andre specialer og andre afdelinger, og den endokrinologiske tilsynsfunktion fylder meget i den kliniske hverdag. Dette forudsætter et godt overblik over den interne medicin som helhed. Desuden varetager endokrinologer mange steder en stor del af den brede interne medicinske udredning og behandling.

Behandling af patienter med endokrinologiske sygdomme varetages af læger med forskellig uddannelse og ansættelsesforhold i sundhedsvæsenet. En del ukomplicerede patienter med endokrinologisk sygdom behandles af speciallæger i almen medicin. En stor del patienter med endokrinologiske sygdomme behandles af speciallæger i endokrinologi ansat på endokrinologiske afdelinger og på intern medicinske afdelinger.

Under hensyntagen til, at en gruppe endokrinologiske sygdomme er sjældne, behandles disse på højtspecialiserede afdelinger med adgang til tæt samarbejde med en lang række diagnostiske og kliniske specialer på samme specialiseringsniveau.

Få speciallæger inden for Intern Medicin: Endokrinologi har egen praksis.

Intern Medicin: Endokrinologi er et speciale med stor ambulant virksomhed, hvor enkelte patienter kun ses få gange inden afslutning til andre specialer, hvorimod andre patienter følges livslangt.

Intern Medicin: Endokrinologi er under en fortsat hastig faglig udvikling med baggrund i stor forskningsaktivitet og udvikling af nye behandlingsmetoder.

Intern Medicin: Endokrinologi er et forskningsaktivt speciale med flere professorater, kliniske lektorater samt forskningsenheder indenfor de forskellige endokrinologiske sygdomme.

Dansk Endokrinologisk Selskab, DES, er det endokrinologiske videnskabelige selskab. DES fremmer både den teoretiske og kliniske endokrinologi gennem uddannelse, møder og samarbejde med øvrige danske videnskabelige selskaber, øvrige relevante samarbejdsparter samt udenlandske endokrinologiske selskaber.

Foreningen af Yngre Endokrinologer, FYEN, repræsenterer yngre endokrinologer og varetager uddannelses-, forsknings-, undervisnings-, og arbejdsmæssige interesser.

Link til begge selskaber findes under nyttige links.

## Beskrivelse af uddannelsens overordnede forløb

Formålet med hoveduddannelsen i Intern Medicin: Endokrinologi er at gøre den uddannelsessøgende så fortrolig med arbejdet i specialet, specialets virkeområde, værdier og holdninger, at den uddannelsessøgende efter opnåelse af minimumskompetencer kan fungere selvstændigt som speciallæge i Intern Medicin: Endokrinologi.

Hoveduddannelsen er opbygget som et samlet ansættelsesforløb indeholdende den fælles

grunduddannelse i intern medicin og den specialespecifikke del.

## Ansvarsfordeling for funktioner i speciallægeuddannelsen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funktionsområder | **Uddannelsessøgende læge** | **Daglige klinisk vejledere** | **Hovedvejleder** | **Uddannelsesansvarlig overlæge** |
| **Uddannelsesprogram** | Sætter sig grundigt ind i uddannelses-programmet | Sætter sig grundigt ind i uddannelses-programmet | Sætter sig grundigt ind i uddannelses-programmet | Sikrer at der forefindes uddannelses-programmer for afdelingens typer af videreuddannelses stillinger |
| **Uddannelsesplan** | Udarbejder sammen med hovedvejleder uddannelsesplan for forløbet i afdelingen.  Har ansvar for at uddannelsesplanen følges.  Forholder sig kritisk til uddannelsesplanen. | Er forpligtiget til at holde sig orienteret om uddannelsesplaner for afdelingens læger under speciallægeuddannelse. | Udarbejder sammen med uddannelsessøgende læge uddannelsesplan for forløbet i afdelingen.  Sikrer at uddannelsesplanen bliver gennemført.  Sikrer løbende justering af uddannelsesplanen.  Informerer daglige kliniske vejledere om uddannelsesplanen. | Sikrer at der bliver udarbejdet uddannelsesplan til den uddannelsessøgende læge.  Planlægger fokuserede ophold og sikrer gennemførelsen.  Sikrer videreførelse af uddannelsesmæssig status ved skift af hovedvejledere i uddannelsesforløbet. |
| **Introduktionsprogram** | Deltager aktivt i programmet og sikrer nødvendig introduktion. | Deltager i gennemførelse af introduktionsprogram i afdelingen. | Sikrer at introduktions-programmet er gennemgået. | Sikrer at der er introduktionsprogram i afdelingen. |
| **Klinisk vejledning** | Opsøger i det daglige arbejde læringssituationer og feedback herpå | Anvender med uddannelsessøgende læge i fornødent omfang pædagogiske redskaber, fx ugentlige/månedlige læringskontrakter.  Yder daglig klinisk vejledning og giver feedback | Anvender med uddannelsessøgende læge i fornødent omfang pædagogiske redskaber, fx ugentlige/månedlige læringskontrakter.  Yder daglig klinisk vejledning og giver feedback.  Gennemfører fortløbende vejledersamtaler.  Inddrager uddannelses-ansvarlige overlæge i uhensigtsmæssige  uddannelsesforløb. | Sikrer at enhver uddannelsessøgende læge tildeles en hovedvejleder.  Engagere og instruerer daglige kliniske vejledere.  Deltager i håndteringen af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb. |
| **Evaluering af uddannelsessøgende læge** | Løbende refleksion over eget kompetenceniveau og behov for opfølgning på svage punkter. | Evaluerer efter delegering kompetencer eller delkompetencer og rapporterer til hovedvejleder. | Evaluerer kompetencer.  Attesterer at de til uddannelsesforløbet svarende kompetencer er opnået.  Inddrager uddannelses-ansvarlige overlæge i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb. | Sikrer at opnåede kompetencer bliver attesteret. |
| **Evaluering af videreuddannelsen** | Løbende feedback til vejledere og uddannelses-ansvarlig overlæge. Medvirke konstruktivt til forbedring af afdelingens rammer for uddannelse.  Ved afslutning afleveres konstruktiv evaluering inkl. besvarelse af Sundhedsstyrelsens evalueringsskemaer | Løbende feedback til uddannelsesansvarlig overlæge.  Medvirke konstruktivt til forbedring af afdelingens rammer for uddannelse. | Løbende feedback til uddannelsesansvarlig overlæge.  Medvirke konstruktivt til forbedring af afdelingens rammer  for uddannelse. | Sikrer at evaluering af uddannelsen udføres.  Giver afdelingen feedback.  Iværksætter og gennemfører kvalitets-udviklingsarbejde |

# Fælles medicinsk grunduddannelse

## Kompetencer

De enkelte kompetencer, som skal opnås af alle læger i hoveduddannelse i et af de 9 intern medicinske specialer, er beskrevet i nedenstående skema. For at markere, at der her er tale om de fælles intern medicinske kompetencer, betegnes numrene med præfixet FIM. De medicinske ekspert kompetencer, som tilegnes i fællesdelen af hoveduddannelsen har samme betegnelser, som de, der erhverves i introduktionsuddannelsen. Det skal dog understreges, at kompetencerne i hoveduddannelsen erhverves på et højere niveau. Dette sikres gennem evalueringsprocessen bl.a. ved brug af de generiske kompetencekort. Kompetencelisten indeholder dels de medicinske ekspertkompetencer i form af symptomkomplekser (brystsmerter, feber osv.) og dels de organisatoriske kompetencer som afspejler sig i vagtfunktion, ambulatoriefunktion og stuegangsfunktion.

Det er primært i introduktionsuddannelsen, at den organisatoriske kompetence i relation til vagtfunktion erhverves, mens det primært er i hoveduddannelsen at kompetencer i relation til ambulatoriefunktion erhverves. Derfor er den organisatoriske kompetenceerhvervelse i relation til vagtfunktion placeret i introduktionsuddannelsen og den organisatoriske kompetenceerhvervelse i relation til ambulatoriefunktion placeret i hoveduddannelsen. De medicinske ekspertkompetencer erhverves i alle funktioner (vagt, ambulatorium og stuegang) gennem hele uddannelsen. Skemaet nedenfor indeholder forslag til læringsmetoder, som afdelingen og den uddannelsessøgende læge kan vælge mellem. Derimod er den/de anførte metode(r) til kompetencevurdering obligatoriske.

## Læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering

Kompetencekort, kompetencevurderinger og vejledninger ligger på DSIM’s hjemmeside: <http://www.dsim.dk/>

## Liste med specialets obligatoriske kompetencer

Denne liste angiver de kompetencer speciallægen som minimum skal besidde, med konkretisering af kompetencen, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metoder til kompetencevurdering.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencer** | | | **Læringsstrategi(er), anbefaling** | **Kompetencevurderingsmetode(r)**  **obligatorisk(e)** |
| Nr. | Kompetence | Konkretisering af kompetence  (inklusiv lægeroller) |  |  |
| FIM1 | Varetage diagnostik,  behandling, profylakse af de almindelige medicinske  sygdomsmanifestationer,  herunder kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale. | **Medicinske ekspert**   1. Brystsmerter, 2. Åndenød 3. Bevægeapparatets smerter 4. Feber 5. Vægttab 6. Fald & Svimmelhed 7. Ødemer 8. Mavesmerter og afføringsforstyrrelser, 9. Den terminale patient 10. Bevidsthedspåvirkning og/eller fokale neurologiske udfald 11. Væske og elektrolytforstyrrelser 12. Det abnorme blodbillede 13. Forgiftningspatienten 14. Den shockerede patient | * Selvstudier og klinisk erfaring * Konferencefremlæggelse og diskussion * Iagttage andres arbejde (herunder epikrise-skrivning) * Undervise * Udarbejde instrukser * Udarbejde undervisningsmateriale * Deltagelse i teoretiske kurser | Case-baserede diskussioner,  Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort FIM1 til brug for hoveduddannelse |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FIM2 | Varetage god kommunikation | **Kommunikator**  Indhente information fra patienter og pårørende eksempelvis stille relevante spørgsmål, lytte og forstå og give plads til samtalepartneren.  Videregive og indhente information ved tværfaglige møder, ved stuegang og konferencer og i journalnotater og epikriser, eksempelvis både mundtligt og skriftligt kunne fremstille en problemstilling kortfattet og struktureret, samt formulere en konklusion. | Identificere gode rollemodeller  Opsøge feedback | 360-graders feedback |
| FIM3 | Samarbejde med andre personalegrupper, patienter og pårørende | **Samarbejder**  Samarbejde med andre faggrupper, eksempelvis at planlægge sit eget arbejde under hensyntagen til andre personalegrupper og pårørende, vejleder og supervisere ved behov, overholde aftaler.  Samarbejde indenfor egen faggruppe, eksempelvis være opmærksom på fælles arbejdsforpligtigelser, vejlede og supervisere ved behov, gøre fornuftigt brug af andres viden og erfaring. | Identificere gode rollemodeller  Opsøge feedback  SOL kurser | 360-graders feedback |
| FIM4 | Agere professionelt | **Professionel**  Forholde sig etisk til en problemstilling, eksempelvis omtale patienter, kolleger og samarbejdspartnere respektfuldt, og overveje det etiske i en mulig behandling.  Forholde sig til egne evner og begrænsninger, eksempelvis søge hjælp ved behov, kende egne læringsbehov, planlægge egen uddannelse, følge med i specialets udvikling, vedligeholde videnskabelig viden, forholde sig til egne karrieremuligheder. | Identificere gode rollemodeller  Opsøge feedback | 360-graders feedback |
| FIM5 | Lede og organisere | **Leder- og administrator**  Administrere sin egen tid, eksempelvis blive færdig til tiden med stuegang/ambulatorie/vagtarbejde, samtaler, med andre opgaver og bevare overblikket over opgaverne også i pressede situationer.  Lede og fordele arbejdsopgaver, eksempelvis lede et vagthold, fordele opgaver i forbindelse med stuegang herunder vide, hvilke opgaver lægen bør bede andre varetage. | Identificere gode rollemodeller  Opsøge feedback  SOL kurser | 360-graders feedback |
| FIM6 | Gennemføre stuegang | **Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert**  Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf. mål nr. 1 | Identificere gode rollemodeller  Opsøge feedback  Refleksion over gode og dårlige stuegange  Overvejelser over egen faglig og personlig udvikling siden intro niveau | Direkte observation af stuegang, kompetencekort FIM6, LINK |
| FIM7 | Varetage ambulatoriefunktion | **Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert**  Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf. mål nr. 1 | Opsøge feedback  Identificere gode rollemodeller | 360 graders feedback  Casebaseret diskussion |
| FIM8 | Sikre den gode udskrivelse | **Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, Medicinsk ekspert**  I samarbejde med det tværfaglige team sikre adækvat plan (plejeforanstaltninger, genoptræning, udredning) for patient, der udskrives. Formidle planen, således at det er klart for patient, hjemmepleje, praktiserende læge og evt.ambulatorielæge, hvad formål og plan for det ambulante forløb er. | Læsning af journaler, refleksion over patientforløb i forbindelse med epikrise skrivning, træne epikrise-skrivning  Overvejelser over egen faglig og personlig udvikling siden intro niveau | Audit af egne udskrivelsesnotater/epikriser  Hjælpeskema: auditskema,  FIM8, LINK |
| FIM9 | Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt. | **Akademiker, Professionel**   * Med rutine kunne anvende databaser, fx Pubmed, videnskabeligt bibliotek eller andre tilgange til en evidensbaseret litteratursøgning * Formidle et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale ved hjælp af forskellige hjælpemidler som overhead, grafiske IT-programmer og lign. * Angive struktur i en præsentation   I vagtfunktion, på stuegang eller i ambulatoriet:   * Identificere faglige problemstillinger som kræver personlige studier (lærebøger, litteratursøgning, guidelines mv.) * Identificere faglige problemstillinger som kræver kvalitetssikring, herunder gældende retningslinjer og videnskabelig evidens * Problematisere, kondensere og fremlægge en sygehistorie | Afdelingsundervisning  Udarbejde EBM-opgave og fremlægge resultaterne heraf  Refleksion over og diskussion af arbejdsfunktioner sammen med daglig klinisk vejleder | Bedømmelse af opgave og præsentation.  Kompetencekort FIM9 til brug for vurderingen findes på LINK  Kompetencekort til brug ved stuegang FIM6, LINK |

## Obligatoriske fælles intern medicinske kurser

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Akut medicin** |
| Mål | At styrke kursistens viden om udredning, behandling og differentialdiagnostiske overvejelser ved modtagelse af den hyperakutte medicinske patient herunder   * Den chokerede patient * Feber * Dyspnoe * Den bevidstløse / bevidsthedspåvirkede patient * Den forgiftede patient * Brystsmerter |
| Varighed | 1 dag (7 timer) |
| Form | Eksternat. |
| Placering | Kurset ligger som nr.1 i kursusrækken  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De 8 selskabers kursusdage (Geriatri står for kurset Den ældre patient og er derfor ikke med her)** |
| Mål | Inden for hvert speciale skal kursisten kende vigtige akutte tilstande samt andre tilstande, som skal kunne håndteres af alle speciallæger i intern medicin. |
| Varighed | 4 dage (28 timer) fordelt på Endokrinologi, Kardiologi, Infektionsmedicin, Nefrologi, Reumatologi, Lungemedicin, Gastroenterologi, Hæmatologi |
| Form | Eksternat. |
| Placering | Kurset ligger som nr.2 i kursusrækken  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rationel farmakoterapi** |
| Mål | Kursisten opnår viden om farmakologiske aspekter i den kliniske hverdag:   * Klinisk farmakologi, herunder farmakodynamik og kinetik i særlige kliniske situationer (nyre- og leversvigt, ældre patienter) * Polyfarmaci herunder interaktioner og compliance, Prioritering af medicin, når der gives mange præparater (set i relation til f.eks. pris, compliance, profylaktisk behandling) * Tilskudsregler herunder enkelt-, kroniker- og terminaltilskud * Farmakoøkologi herunder brug af antibiotika * Brug af rekommendationslister   . |
| Varighed | 2 dage (14 timer) |
| Form | Kurset indeholder teoretiske oplæg, gruppearbejde med cases samt fremlæggelse og diskussion af relevante emner. |
| Placering | Kurset er nr. 3 i kursusrækken  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Neurologi for intern medicinere** |
| Mål | At give kursisten viden om   * akut neurologisk undersøgelse og vurdering * hovedpine * svimmelhed * epilepsi og andre krampetilstande, * polyneuropati og polyradiculitis * Ekstrapyrimidiale bivirkninger * Apopleksi |
| Varighed | 1 dag (7 timer) |
| Form | Eksternat. Teoretiske oplæg og patientcases |
| Placering | Kurset ligger som nr. 4 i kursusrækken.  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til  godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Psykiatri for intern medicinere** |
| Mål | Mål  Viden om psykiatriske tilstande   * Psykiatriloven (rød og gul tvang, dobbeltindlæggelser) * akutte psykoser, * Delirium (akut og protraheret) * depression (herunder screening og viden om behandlingstilbud og komplikationer til medikamentel behandling) * selvmords adfærd (alarmsignaler og screening for selvmordsadfærd) |
| Varighed | Varighed  1 dag (7 timer) |
| Form | Form  Eksternat. Teoretiske oplæg og patientcases |
| Placering | Kurset ligger som nr. 5 i kursusrækken.  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rationel klinisk beslutningsteori** |
| Mål | Mål  At give kursisten viden om   * det almene sygdomsbegreb * kausalitet * vurdering af værdien af diagnostiske metoder og terapeutisk effekt, * måleskalaer, pålidelighed og relevans af data og rapporteringen heraf * diagnostisk strategi, * NNT samt teori og anvendelse af principper for evidensbaseret medicin (EBM), |
| Varighed | Varighed  1 dag 7 timer) |
| Form | Form  Eksternat. |
| Placering | Indplacering i uddannelsesforløbet: Kurset ligger som nr. 6 i kursusrækken  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til  godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Onkologi for intern medicinere** |
| Mål | At kursisten opnår viden om   * differentialdiagnostiske overvejelser ved klinisk mistanke om malign sygdom * udredning ved påvist tumor, initial behandling og visitation (pakkeforløb) * Udredning ved ukendt primærtumor * Komplikationer til onkologisk behandling (kemoterapi, strålebehandling) * Akut onkologi (f.eks. ved tværsnitssyndrom) |
| Varighed | 1 dag (7 timer) |
| Form | Form  Eksternat. |
| Placering | Kurset ligger som nr. 7 i kursusrækken  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til  godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Den terminale patient, palliativ behandling** |
| Mål | Mål: Viden om/ forståelse for   * Stillingtagen til behandlingsniveau herunder lovgivning på feltet * Lægge behandlingsplan (forudseenhed) * Medicinsanering * Smertebehandling * Ernæring og væsketerapi * Angst, delirium * Brug af hospice og palliativ team * Tværsektoriel arbejdsdeling |
| Varighed | Varighed  1 dag (7 timer) |
| Form | Form: Eksternat |
| Placering | Indplacering i uddannelsesforløbet: Kurset ligger som nr. 8 i kursusrækken |
| Krav til godkendelse | Aktiv deltagelse |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Den ældre patient** |
| Mål | Mål  Viden om  De særlige forhold, der gør sig gældende vedrørende manifestationer af almindelige sygdomme (atypisk sygdoms-præsentation) hos den ældre patient, herunder symptomatologien ved akutte tilstande  Fald (inkl. synkope), svimmelhed  Funktionstab, herunder genoptræningsplaner.  Demens herunder differentialdiagnoser og lovgivning (værgemål, kørekort mm)  Medicinering af den ældre, herunder profylaktisk behandling  Ernæring og væskebehandling  Visitation til specialafdeling |
| Varighed | 2 dage (14 timer) |
| Form | Eksternat. Undervisningen er vekslende mellem korte oplæg, patient cases og gruppearbejde. |
| Placering | Kurset ligger som Nr. 9 i kursusrækken  DSIM er ansvarlig for kursusafholdelse og tildeler kursisten en kursusplads. |
| Krav til godkendelse | Aktiv deltagelse |

# Hoveduddannelsens specialespecifikke del

## Kompetencer

De enkelte kompetencer, som skal vurderes, er her beskrevet, så det fremgår hvilke af de 7 lægeroller, der indgår i kompetencen. Det er desuden konkret beskrevet, hvilket niveau kompetencen skal mestres på, når den kan endeligt godkendes. Ved formulering af en kompetence vælges det aktionsverbum, der tydeligst beskriver hvordan kompetencen skal opnås. Der er angivet anbefalede læringsstrategier, som afdelingen kan vælge mellem. Derimod er den/de anførte metode(r) til kompetencevurdering obligatoriske. Hermed bliver disse landsdækkende, så det er ens hvordan kompetencen vurderes uanset hvor lægen uddannes og vurderes.

## Læringsstrategier

For hvert af de opstillede kompetencer er der flere mulige læringsstrategier. Der er fri valgmulighed mellem metoderne, så man vælger den/de metode(r), der for den enkelte og det aktuelle sted synes bedst. Der kan ud fra dette vælges mellem disse metoder for de enkelte afdelinger ved udarbejdelse af uddannelsesprogrammet for det enkelte forløb.

Herunder gennemgås kort mulige læringsstrategier.

### Mesterlære

Mesterlære i moderne forstand er en form for reflekterende læring, der ikke bygger på en adskillelse mellem læring og anvendelse af det lærte. Den foregår gennem deltagelse i et praksisfællesskab: I afdelingen, skadestuen, operationsgangen, ambulatorium mv. Den medfører gensidige forpligtelser for mester og lærling i en specifik social struktur og foregår over en længere periode. Mesterlære er således mere end imitation af en mere erfaren kollegas adfærd.

### Selvstudium

Ved selvstudium definerer man selv (evt. med hjælp andre) sine behov for læring, sine læringsmål, læringsstrategier og vurderer selv resultaterne.

### Afdelingsundervisning

Internt organiseret undervisning i afdelingen, der retter sig mod alle læger. Kan være tilknyttet konferencer med kollegaer hvor der fremlægges og drøftes videnskabelige problemer, være planlagte undervisningsmøder, eller være planlagt færdighedstræning i eller udenfor afdelingen.

### Læringsdagbog

Læringsdagbog er notater til eget brug om et klinisk forløb, der på en eller anden måde afviger fra det forventede, med det formål at analysere og vurdere situationen til egen læring. Sådanne notater kan være udgangspunkt i en vejledersamtale.

### Fokuseret klinisk ophold

Et korterevarende ophold på ansættelsessteder, der dækker arbejdsfelter, som lægen under speciallægeuddannelse ikke opnår erfaring med gennem ansættelse i introduktions- eller hoveduddannelse.

### Deltagelse i videnskabelige projekter

Ved deltagelse i videnskabeligt projekt omfattes at deltage i problemformulering, indsamling af data, sammensætte og vurdere data samt skrive rapport/artikel.

### Specialespecifikt kursus

De specialespecifikke kurser er teoretiske kurser, der primært har til formål at opnå læring af teoretisk viden, fællesmedicinsk og endokrinologisk. Specialespecifikke kurser gennemgås senere.

## Kompetencevurdering

Formålet med kompetencevurdering er at sikre at en given kompetence er opfyldt på et så tilfredsstillende niveau at en vis minimumskompetence sikres besiddet, når lægen opnår endelig speciallægeanerkendelse

Indenfor specialet Intern Medicin: Endokrinologi arbejdes der med 12 kompetencer.

Af disse er 10 kompetencer primært relateret til lægerollen medicinsk ekspert. Der er 2 kompetencer, der vurderer lægen som leder, administrator, akademiker samt professionel. Disse lægeroller samt rollen som sundhedsfremmer og kommunikator vurderes ligeledes ved de kompetencer, der knytter sig til rollen som medicinsk ekspert ved brug af hjælpeskemaer, der sikrer en fuldstændig gennemgang af endokrinologisk relevante emner. Kompetencevurdering foretages løbende i videreuddannelsesforløbet med henblik på forbedring af kompetenceniveau og vurdering af behov for justering af uddannelsesplan. Uddannelsesplanen bør indeholder en plan for løbende kompetenceopnåelse med angivelse af tidspunkt samt funktion.

Den angivne metode for kompetencevurdering er obligatorisk.

Til kompetencevurdering er udarbejdet en række hjælpeskemaer, der findes på [www.endocrinology.dk](http://www.endocrinology.dk)

.

Hjælpeskemaerne kan benyttes ved kompetencevurdering med er ikke obligatoriske. Godkendelse af kompetencer dokumenteres i logbogen.

Herunder gennemgås mulige kompetencevurderingsmetoder.

### Struktureret interview

Et struktureret interview er en samtale mellem den uddannelsessøgende læge og vejleder, der omhandler et i forvejen veldefineret område, men som ikke har præg af overhøring. Det adskiller sig fra overhøring ved at spørgsmålene er struktureret til systematisk at føre den

uddannelsessøgende gennem en række erfaringersamt at registrere reaktionerne på disse erfaringer.

Diskussionen kan afdække områder, som andre vurderingsmetoder ikke kan belyse, f.eks. om den uddannelsessøgende har den fornødne baggrundsviden og kan koble denne til praksis.

Spørgsmålene skal være tydeligt relaterede til de mål, der vurderes.

Et struktureret interview er således en kollegial samtale med henblik på at

vurdere den yngre kollegas forståelse af kliniske problemer og dertil relaterede kundskaber.

Samtalen gennemføres typisk på baggrund af optegnelser i læringsdagbog.

Endvidere kan der som en del af det strukturerede interview forudgående laves struktureret observation i klinikken samt audit, såfremt det skønnes nødvendigt og formålstjenstligt.

### Struktureret observation i klinikken

Observation af den uddannelsessøgende under udførelse af arbejdsopgaver er en

væsentlig kilde til information om erhvervede kompetencer. Struktureret observation kan anvendes til at bedømme lægelige praktiske færdigheder, samtale med patienter/pårørende og kommunikation med andre.

Ved at strukturere observationen og gøre sig klart, hvad det er man vil kigge efter, forøges reliabiliteten, det samme gør antallet af observationstilfælde.

Kliniske lægelige færdigheder er i høj grad kontekst specifikke. Derfor skal lægen observeres i

forskellige kliniske situationer, hvis man vil opnå en valid vurdering af lægelig kompetence.

### Audit

Gennemgang af et antal af lægens journaler med bedømmelse af patientforløbet og

journalens kvalitet ud fra i forvejen definerede kriterier, herunder anamnesens

grundighed, om oplysninger bliver uddybet og præciseret, fuldstændighed af den objektive

undersøgelse, kvalitet af diagnostiske overvejelser, ordinationer og konklusioner.

Audit er egnet til at bedømme teoretisk viden og praktiske intellektuelle kundskaber.

Det anbefales, at både gode og dårlige eksempler bliver gennemgået, således at lægen bliver bevidst om sine stærke og svage sider.

### 360 graders feedback

Formålet med 360 graders feedbacker at give konstruktiv feedback til den uddannelsessøgende i

forhold til kompetencerne kommunikator, samarbejder, professionel og leder/administrator. Der udpeges for hver uddannelsessøgende en gruppe af bedømmere. Den uddannelsessøgende beslutter, eventuelt i samarbejde med vejleder, hvem der skal være med til at evaluere. Det skal

sikres, at alle relevante faggrupper er med til at foretage komåetencevurderingen.

360 graders feedback er en generel metode og der er derfor ikke krav om, hvilken 360 graders feedback, der benyttes i det enkelte tilfælde.

I denne målbeskrivelse er der vedhæftet et forslag til 360 gradersfeedback.

## Liste med specialets obligatoriske kompetencer

Denne liste angiver de kompetencer speciallægen som minimum skal besidde, med konkretisering af kompetencen, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metoder til kompetencevurdering. Kompetencerne og de tilknyttede vurderingsmetoder konkretiseres ved anvendelse af kompetencekort eller anden konkret vejledning, og der angives link til disse. I denne tekst skal det tydeliggøres hvilke af de 7 roller, der indgår. Kompetenceopnåelsen kan evt. inddeles i forskellige sværhedsgrader, med angivelse af delniveau. Hjælpeskemaer til de speciale-specifikke kompetencer E1 – E11 findes på [DES hjemmeside](http://www.endocrinology.dk/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencer** | | | **Læringsstrategier, anbefaling** | **Kompetencevurderingsmetode(r)**  **obligatorisk(e)** |
| Nr. | Kompetence | Konkretisering af kompetence  (inklusiv lægeroller) |  |  |
| **E1** | **T1DM** | Gennemføre visitation, behandling og kontrol af patienten med T1DM, med henblik på glykæmisk kontrol samt forebyggelse, opsporing og behandling af senkomplikationer, herunder samarbejde internt og eksternt om det kroniske forløb.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog, deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Diabetes mellitus og ernæringsrelaterede sygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 1 |
| **E2** | **T2DM** | Gennemføre visitation, behandling og kontrol af patienten med T2DM, med henblik på glykæmisk kontrol samt forebyggelse, opsporing og behandling af senkomplikationer, herunder samarbejde internt og eksternt om det kroniske forløb.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog, deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Diabetes mellitus og ernæringsrelaterede sygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 2 |
| **E3** | **Ernæringsrelaterede sygdomme** | Redegøre for livsstilsfaktorers betydning, komplikationer, medicinske og kirurgiske behandlingsmuligheder samt information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog, fokuseret klinisk ophold, deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Diabetes mellitus og ernæringsrelaterede sygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencer** | | | **Læringsstrategier, anbefaling** | **Kompetencevurderingsmetode(r)**  **obligatorisk(e)** |
| Nr. | Kompetence | Konkretisering af kompetence  (inklusive lægeroller) |  |  |
| **E4** | **Osteoporose** | Gennemføre visitation samt redegøre for udredning, behandling samt inklusiv information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog, deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Knogle- og calciummetabolisk relaterede sygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 4 |
| **E5** | **Calciummetaboliske sygdomme** | Redegøre for udredning, behandling, tværfagligt samarbejde og kontrol samt information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog, deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Knogle- og calciummetabolisk relaterede sygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 5 |
| **E6** | **Thyreoideasygdomme** | Redegøre for diagnostik, behandling, komplikationer og kontrol samt information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog, deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Thyreoideasygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 6 |
| **E7** | **Hypofysesygdomme** | Gennemføre visitation samt redegøre for diagnostik, medicinsk og kirurgisk behandling, komplikationer og kontrol samt information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog. Deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Hypofysesygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencer** | | | **Læringsstrategier, anbefaling** | **Kompetencevurderingsmetode(r)**  **obligatorisk(e)** |
| Nr. | Kompetence | Konkretisering af kompetence  (inklusiv lægeroller) |  |  |
| **E8** | **Binyresygdomme** | Gennemføre visitation samt redegøre for diagnostik, medicinsk og kirurgisk behandling, komplikationer og kontrol samt information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog. Deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Binyre- og gonadesygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 8 |
| **E9** | **Gonadesygdomme:** | Redegøre for initial diagnostik, herunder differentialdiagnoser, samt opstille plan for behandling, kontrol og information af patienten.  Medicinsk ekspert, kommunikator, samarbejder, sundhedsfremmer, professionel. | Mesterlære, selvstudium, afdelingsundervisning, læringsdagbog. Deltagelse i videnskabelige projekter.  Specialespecifikt kursus: Binyre- og gonadesygdomme | Struktureret interview, i henhold til skema E 9 |
| **E10** | **Leder-administrator, akademiker:** | Deltager aktivt i opgaver relateret til organisering og ressourceforbrug, retlige og etiske problemstillinger samt egen faglig udvikling, vejledning af læger under speciallægeuddannelse, afdelingens forskning og udvikling  Leder-administrator, akademiker, samarbejder, kommunikator | Læring i daglig klinisk arbejde, selvstudium, læringsdagbog, afdelingsundervisning, deltagelse i videnskabelige projekter. | 360 graders feedback, i henhold til skema E 10a (vejlederskema) og E10b (skema til bedømmere) |
| **E11** | **Professionel:** | Viser evne til vurdering af egen kunnen og behov for yderligere læring, viser evne til at kunne erhverve medicinske ekspertkompetencer, viser evne til sprogligt, kulturelt og personligt at udvise professionel lægelig adfærd.  Professionel, leder-administrator, akademiker, samarbejder, kommunikator | Læring i daglig klinisk arbejde, deltagelse i videnskabelige projekter, afdelingsundervisning | Samlet porteføljevurdering, i henhold til skema E 11 (udfærdiges efter hvert uddannelsesophold) |

# Obligatoriske specialespecifikke kurser

De specialespecifikke kurser består af 6 delkurser. De enkelte delkurser indeholder elementer fra forskellige områder indenfor det endokrinologiske speciale. De er sammensat, så indholdet afspejler progressionen i uddannelsen til speciallæge i Intern Medicin: Endokrinologi. Kurserne i specialeuddannelse skal supplere den kliniske uddannelse i endokrinologi.

Dansk Endokrinologisk Selskabs bestyrelse har det endelige ansvar for kurserne. Den praktiske afholdelse af kurserne er uddelegeret til selskabets uddannelsesudvalg. Formanden for uddannelsesudvalget fungerer som hovedkursusleder.

De detaljerede kursusbeskrivelser findes på [www.endocrinology.dk](http://www.endocrinology.dk)

For de specialespecifikke kurser gælder, at fravær under kurset må ikke overstige 10% af den samlede undervisningstid. Endvidere gælder, at der afholdes en præ- og posttest, hvor posttesten skal have mere end 50 % rigtige svar for endelig kursusgodkendelse.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Diabetes mellitus og ernæringsrelaterede sygdomme** |
| Mål | Kursets formål er at kursisten opnår de veldefinerede kompetencer for kendskab til teori og klinisk praksis inden for de metaboliske tilstande ved diabetes mellitus og ernæringsrelaterede sygdomme. |
| Varighed | 4 dage (28 timer) fordelt på 2 moduler af 2 dage. |
| Form | Eksternatkursus.  Der undervises ved teoretiske oplæg, case-metodik og diskussion. |
| Placering | Kurset tilstræbes afholdt først i uddannelsesforløbet. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thyreoideasygdomme** |
| Mål | Kursets formål er at kursisten opnår de veldefinerede kompetencer for kendskab til teori og klinisk praksis inden for de metaboliske tilstande ved thyreoideasygdomme. |
| Varighed | 2 dage (14 timer). |
| Form | Eksternatkursus.  Der undervises ved teoretiske oplæg, case-metodik inklusive ultralydsworkshop med ”demonstrationspatienter” og diskussion. |
| Placering | Kurset tilstræbes afholdt først i uddannelsesforløbet. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Knogle- & calciummetabolisk relaterede sygdomme** |
| Mål | Kursets formål er at opnå de veldefinerede kompetencer for kendskab til teori og klinisk praksis inden for knogle- og calciummetabolisk relaterede sygdomme. |
| Varighed | 2 dage (14 timer). |
| Form | Eksternatkursus.  Der undervises ved teoretiske oplæg, case-metodik og diskussion. |
| Placering | Kurset tilstræbes afholdt først i uddannelsesforløbet. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Binyre- og gonadesygdomme** |
| Mål | Kursets formål er at opnå de veldefinerede kompetencer for kendskab til teori og klinisk praksis inden for de metaboliske tilstande ved binyre- og gonadesygdomme. |
| Varighed | 2 dage (14 timer). |
| Form | Eksternatkursus.  Der undervises ved teoretiske oplæg, case-metodik og diskussion. |
| Placering | Kurset tilstræbes afholdt midt i eller sidst i uddannelsesforløbet. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hypofysesygdomme** |
| Mål | Kursets formål er at opnå de veldefinerede kompetencer for kendskab til teori og klinisk praksis inden for de metaboliske tilstande ved hypofysesygdomme. |
| Varighed | 2 dage (14 timer). |
| Form | Eksternatkursus.  Der undervises ved teoretiske oplæg, case-metodik og diskussion. |
| Placering | Kurset tilstræbes afholdt midt i eller sidst i uddannelsesforløbet. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Endokrinologisk laboratorieteknik** |
| Mål | Kurset muliggør at opnå de veldefinerede kompetencer for kendskab til endokrinologisk labora­torie­­teknik samt en gennemgang af de grundliggende principper i nyere diagnosti­ske metoder ved endokrine sygdomme. |
| Varighed | 4 dage (28 timer) fordelt på 2 moduler af 2 dage. |
| Form | Eksternatkursus.  Der undervises ved teoretiske oplæg, case-metodik og diskussion. |
| Placering | Kurset tilstræbes afholdt midt i eller sidst i uddannelsesforløbet. |

# Obligatorisk forskningstræning

Forskningstræning er obligatorisk for alle læger i hoveduddannelsesforløb, der ikke forudgående har akademisk grad i form af ph.d eller doktorgrad.

Forskningstræning skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til at lægen kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden samt anvende denne viden til kritisk vurdering samt evaluering af etableret praksis. Forskningstræningsmodulet er specielt rettet mod træning af akademikerrollen for udvikling af en professionel tilgang til praksis. Flere detaljer om forskningstræningen kan ses på [www.endocrinology.dk](http://www.endocrinology.dk)

# Dokumentationsdel

Denne del indeholder den dokumentation, der skal foreligge for at lægen i introduktionsstilling kan få denne godkendt, og for at lægen i hoveduddannelse kan opnå speciallægeanerkendelse.

Dokumentationen består af:

1. Godkendelse af obligatoriske kompetencer og kurser
2. Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse samt for forskningstræningsmodulet

Del 1 udarbejdes af Sundhedsstyrelsen efter indstilling fra specialeselskabet.

Del 2 udarbejdes af Sundhedsstyrelsen.

## Logbog for introduktionsuddannelsen intern medicinske specialer

### Obligatoriske kompetencer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nr.** | **Kompetence** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| 1 | Varetage diagnostik,  behandling, profylakse af de almindelige medicinske  sygdomsmanifestationer,  herunder at kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale. |  |  |
| 2 | Varetage god kommunikation |  |  |
| 3 | Samarbejde med kollegaer, andre personalegrupper, patienter og pårørende |  |  |
| 4 | Agere professionelt |  |  |
| 5 | Lede og organisere |  |  |
| 6 | Gennemføre stuegang |  |  |
| 7 | Varetage vagtarbejde |  |  |
| 8 | Sikre den gode udskrivelse |  |  |
| 9 | Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt. |  |  |

## Obligatoriske kurser

Generelle kurser

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursustitel** | **Kursusperiode** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| Kursus i klinisk vejledning |  |  |  |

### Attestation for godkendte ansættelser

Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse findes på [Sundhedsstyrelsen hjemmeside](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx). Skemaet underskrives af den uddannelsesansvarlige overlæge.

## Logbog for hoveduddannelsen – fælles medicinsk grunduddannelse

### Obligatoriske fællesmedicinske kompetencer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kompetence** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| FIM-1 | Varetage diagnostik,  behandling, profylakse af de almindelige medicinske  sygdomsmanifestationer,  herunder at kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale. |  |  |
| FIM-2 | Varetage god kommunikation |  |  |
| FIM-3 | Samarbejde med andre personalegrupper, patienter og pårørende |  |  |
| FIM-4 | Agere professionelt |  |  |
| FIM-5 | Lede og organisere |  |  |
| FIM-6 | Gennemføre stuegang |  |  |
| FIM-7 | Varetage ambulatoriefunktion |  |  |
| FIM-8 | Sikre den gode udskrivelse |  |  |
| FIM-9 | Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt. |  |  |

### Obligatoriske fællesmedicinske kurser

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursustitel** | **Kursus-periode** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| Akut medicin  1 dag |  |  |  |
| Rationel farmakoterapi  2 dage |  |  |  |
| Neurologi for intern medicinere  1 dag |  |  |  |
| Psykiatri for intern medicinere  1 dag |  |  |  |
| Rationel klinisk beslutningsteori  1 dag |  |  |  |
| Onkologi for intern medicinere  1 dag |  |  |  |
| Den terminale patient, palliativ behandling  1 dag |  |  |  |
| Den ældre patient  (2 dage) |  |  |  |

### Obligatoriske øvrige kurser i hoveduddannelsen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursustitel** | **Kursus-periode** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| Kursus i sundhedsvæsenets  organisation og ledelse 1 |  |  |  |
| Kursus i sundhedsvæsenets  organisation og ledelse 2 |  |  |  |
| Kursus i sundhedsvæsenets  organisation og ledelse 3 |  |  |  |

## Logbog for hoveduddannelsen - specialespecifik del

### Obligatoriske specialespecifikke kompetencer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kompetence** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| **E1** | **T1DM** |  |  |
| **E2** | **T2DM** |  |  |
| **E3** | **Ernæringsrelaterede sygdomme** |  |  |
| **E4** | **Osteoporose** |  |  |
| **E5** | **Calciummetaboliske sygdomme** |  |  |
| **E6** | **Thyreoideasygdomme** |  |  |
| **E7** | **Hypofysesygdomme** |  |  |
| **E8** | **Binyresygdomme** |  |  |
| **E9** | **Gonadesygdomme** |  |  |
| **E10** | **Leder-administrator, akademiker** |  |  |
| **E11** | **Professionel** |  |  |

### Specialespecifikke obligatoriske kurser

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursustitel** | **Kursusperiode** | **Dato for godkendelse** | **Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver** |
| Diabetes og ernæringsrelaterede sygdomme |  |  |  |
| Thyreoideasygdomme |  |  |  |
| Knogle- og calciummetabolisk relaterede sygdomme |  |  |  |
| Binyre- og gonadesygdomme |  |  |  |
| Hypofysesygdomme |  |  |  |
| Endokrinologisk laboratorieteknik |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attestation af hovedkursuslederen** | |
| Attestation for at alle specialespecifikke kurser er gennemført og godkendt | **Dato, underskrift og stempel/læseligt navn** |

### Attestation for gennemført forskningstræning

Attestation for gennemført forskningstræningsmodul findes på [Sundhedsstyrelsen hjemmeside](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx). Skemaet underskrives af den uddannelsesansvarlige overlæge eller forskningsansvarlige overlæge.

### Attestation for godkendte ansættelser

Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse findes på [Sundhedsstyrelsen hjemmeside](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx). Skemaet underskrives af den uddannelsesansvarlige overlæge.

# Nyttige links

## Generelle links

[Sundhedsstyrelsen, special- og videreuddannelse](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse.aspx)

[Organisationen af lægevidenskabelige selskaber (Tidligere Dansk Medicinsk Selskab)](http://www.selskaberne.dk/portal/page/portal/LVS/Forside)

De regionale videreuddannelsessekretariater:

[Videreuddannelsesregion Nord](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/)

[Videreuddannelsesregion Syd](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

[Videreuddannelsesregion Øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/)

## Specialespecifikke links

www.endocrinology.dk

[www.fyen-endocrinology.dk](http://www.fyen-endocrinology.dk)

www.dkms.dk

[www.thyroid.dk](http://www.thyroid.dk)

www.easd.org

[www.idf.org](http://www.idf.org)

[www.eurothyroid.com](http://www.eurothyroid.com)